**Положение**

**об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности учителями, педагогическими работниками**

**МКОУ «Шушановская СОШ»**

**С. Шушановка Кизилюртовский район**

Положение составлено в соответствии со статьи № 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-фз,приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»,Устава школы.

**Общие положения.**

Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий.

Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

Не подлежат аттестации педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет .Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после выхода их из указанных отпусков.

**Сроки проведения аттестации.**

Аттестация проводится один раз в пять лет.

**Формирование и состав аттестационной комиссии.**

1.Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и трёх членов, утверждается директором школы.

2.Аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

3.Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

4.Решение аттестационная комиссия принимает в отсутствии аттестующегося открытым голосованием, равное количество голосов свидетельствует о том, что работник прошел аттестацию.

**Требования к представлению работодателя.**

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, а том числе по направлению работодателя, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднеечем за месяц до дня проведения аттестации.

**Права аттестующегося.**

1.Аттестующийся имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации.

2.В случае несогласия с представлением аттестующийся может подать заявление в аттестационную комиссию с соответствующим обоснованием.

3.Аттестующийся имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

**Ход аттестации.**

1.После представления работодателя формируется аттестационная комиссия.

2.Председатель аттестационной комиссии составляет график работы аттестационной комиссии, который утверждается директором школы.

3.Аттестационная комиссия формирует экспертные группы, которые проводят экспертную оценку деятельности и доводят её до сведения аттестационной комиссии.

4.По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности(указывается должность),

не соответствует занимаемой должности(указывается должность),

5..Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист могут заноситься рекомендации.

6..По итогам аттестации директором школы издаётся приказ.

7.В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.