Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шушановская СОШ»

**ПРОТОКОЛ № 1 А**
**заседания педагогического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| **31.08.2021** |  |

 **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Новые ФГОС НОО И ФГОС ООО.

2. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

3. Внесениев ООП рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

По первому вопросу СЛУШАЛИдиректора школы Джамавова Д.Н, который ознакомил с содержанием новых ФГОС НОО И ООО, представил календарные планы ввода обучения по новым стандартам, огласил промежуточный анализ опроса родителей (законных представителей) обучающихся о вводе новых ФГОС для тех учеников, кто продолжает осваивать программу начального или основного общего образования. Также рассмотрели и обсудили дорожную карту ввода обучения по новым ФГОС, которую представила заместитель директора по УВР  Султанова З.Х.

По второму вопросу **СЛУШАЛИ** директора школы Джамавова., заместителя директора по УВР и ВР. Они доложили об изменениях в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, рассказали о задачах педагогов из-за нового Порядка. Директор предложил согласовать поправки в локальные акты школы, которые составлены по требованиям нового нормативного документа: Порядок обучения по индивидуальному

По третьему вопросу **СЛУШАЛИ** директора Джамавова Д.Н., который выступил с докладом об изменении состава ООП начального, основного и среднего общего образования. По итогам доклада директор предложил согласовать подготовленные проекты приказов о внесении в ООП НОО, ООО, СОО рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

**РЕШИЛИ:** 1. Принять к сведению информацию о новых ФГОС НОО И ООО.

1.1. Приступить к реализации дорожной карты ввода обучения по новым ФГОС НОО и

2.Одобрить изменения в Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Режим занятий учащихся, <...>.

3.Одобрить внесение в ООП НОО, ООО, СОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель |  |  Джамавов Д.Н. |  |   |
| Секретарь |  |  Салахова З.М |  |   |
|  |  |  |  |  |