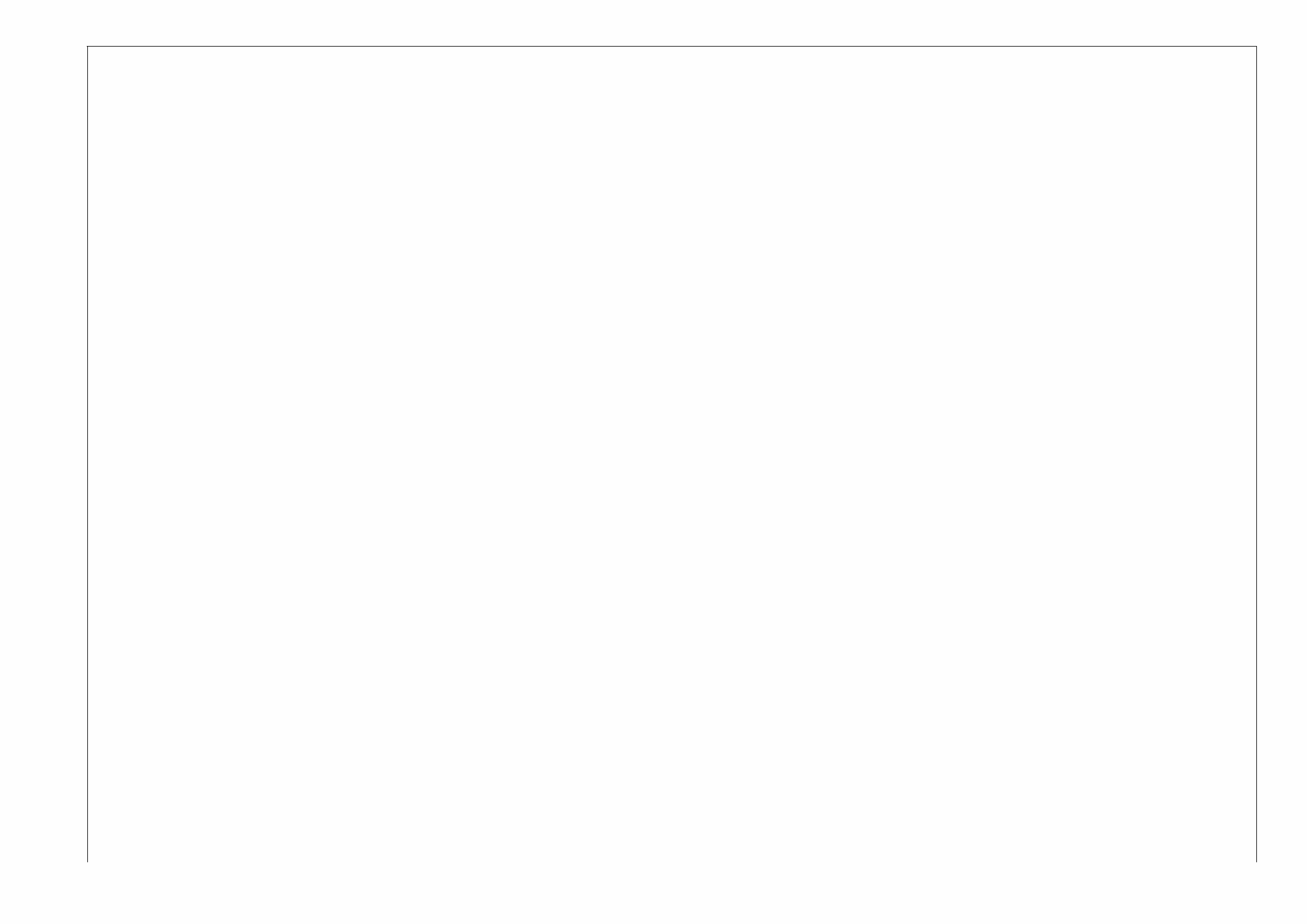
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| к приказу О подготовке к введению ФГОС | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НОО и ФГОС ООН нового поколения с 01 сентября 2022 года от \_\_\_\_\_\_\_*№ \_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО МКОУ «Шушановская СОШ»** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  | **№ п/п** |  |  | **Мероприятия** | | | **Сроки** |  | **Ожидаемые результаты** | | | | |  | **Ответственные** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **реализации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | 1.1. | Создание | рабочей | | группы, | ответственной за | Октябрь- ноябрь | Приказ | по | созданию | | рабочей | | группы, |  |  |
|  |  | реализацию ФГОС 2021 на уровне района и в | | | | | 2021 г | Положение о рабочей группе | | | | |  |  | Директор |  |
|  |  | образовательных организациях | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 | Разработка | и | утверждение | | (дорожной карты) | Октябрь- ноябрь | Приказы об утверждении | | | |  | плана- |  |  |  |
|  |  | перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | | | | | 2021 г | мероприятий (дорожной карты) перехода на | | | | | | | Директор |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | новый ФГОС НОО и ООО | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | 1.3. | Изучение |  | документов | | федерального, | В течение всего | Листы | ознакомления | | | с | документами | |  |  |
|  |  | регионального уровня, регламентирующих введение | | | | | периода | федерального, | |  | регионального | | | уровня, | Рабочая группа |  |
|  |  | ФГОС НОО и ООО | | |  |  |  | регламентирующими введение ФГОС НОО и | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.4. | Формирование | | банка | данных | нормативноправовых | В течение всего | Банк | данных | | нормативно-правовых | | | | Рабочая группа |  |
|  |  | документов |  | федерального, | | регионального, | периода | документов федерального, регионального, | | | | | | |  |  |
|  |  | муниципального уровней, обеспечивающих переход | | | | |  | муниципального | | | уровней, | обеспечивающих | | |  |  |
|  |  | на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |  | реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  | |  | | |  | |  |  |
|  | 1.5. | Проведение родительских собраний в классах | | | | | До конца 2021-22 | Протоколы | | общешкольных | | | родительских | | Заместители |  |
|  |  | начальной и основной школы, посвященных | | | | | уч.года и | собраний, | | посвященных | | | постепенному | | директора по УВР |  |
|  |  | постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | | | | | ежегодно до 2027 | переходу на новые ФГОС НОО и ООО | | | | | | |  |  |
|  |  | за период 2022-2027 годов | | | |  | г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и | | | | | Май- июль | Протоколы | | классных | |  | родительских | | Заместители |  |
|  |  | 5-х классах, посвященных обучению по новым | | | | | 2022 г | собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных | | | | | | | директора по УВР |  |
|  |  | ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года | | | | |  | обучению по новым ФГОС НОО и ООО | | | | | | |  |  |
|  | 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, | | | | | До 1 сентября | Разработка новых Положений, принятие | | | | | | | Директор |  |
|  |  | регламентирующие деятельность ОО в связи с | | | | | 2022 г и далее | приказов, иных документов. | | | | |  |  |  |  |
|  |  | подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | | | | | мере |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | необходимости |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения | | | | | | | | август 2022 г и | Информирование | |  | педагогических | | | Директор |  |
|  |  | ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, | | | | | | | | далее регулярно | работников по вопросам введения ФГОС | | | | | | Заместитель |  |
|  |  | кафедрах | | учителей начальных классов и основной | | | | | |  | НОО и ООО |  |  |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | школы (на уровне района и внутришкольных). | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | | | | | |  |  |
|  | 1.9. | Анализ | | имеющихся | | | в | гимназии условий | | До 1 сентября | Аналитическая справка об оценке условий | | | | | | Рабочая группа |  |
|  |  | и | ресурсного | | | обеспечения | | | реализации | 2022 г | образовательной | | организации | | | с учетом |  |  |
|  |  | образовательных программ НОО и ООО в | | | | | | | |  | требований новых ФГОС НОО и ООО | | | | | |  |  |
|  |  | соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ООО. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.10. | Разработка на основе примерной ООО основной | | | | | | | |  | Протоколы заседаний рабочей группы по | | | | | | Рабочая группа |  |
|  |  | образовательнойпрограммыНООиООО | | | | | | | | До июля 2022 г | разработке | основной | |  | образовательной | |  |  |
|  |  | образовательной организации, в том числе рабочей | | | | | | | |  | программы. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | программывоспитания,календарногоплана | | | | | | | |  | Разработанная и утвержденная ООП НОО и | | | | | |  |  |
|  |  | воспитательной работы, программы формирования У | | | | | | | |  | ООО, в том числе рабочая программа | | | | | |  |  |
|  |  | УД,программыкоррекционнойработы,в | | | | | | | |  | воспитания, |  | календарный | | | план |  |  |
|  |  | соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных | | | | | | | |  | воспитательной | | работы, | |  | программа |  |  |
|  |  | планов |  |  |  |  |  |  |  |  | формирования | | УУД, |  |  | программа |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррекционной работы, учебных планов | | | | | |  |  |
|  | 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга | | | | | | | | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по | | | | | | Рабочая группа |  |
|  |  | образовательных | | |  | потребностей | | | (запросов) |  | УВР. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | обучающихся | | |  | и | родителей | | (законных |  | Аналитическая справка зам. директора по ВР | | | | | |  |  |
|  |  | представителей) для проектирования учебных | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | планов НОО и ООО в части, формируемой | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | участниками образовательных отношений, и планов | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | внеурочной деятельности НОО и ООО | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, | | | | | | | | По мере | Положениеоформах,периодичности, | | | | | | Директор |  |
|  |  | периодичности, | | |  | порядке | | текущего | контроля | необходимости | порядке текущего контроля успеваемости и | | | | | | Заместители |  |
|  |  | успеваемости | | | и | промежуточной | | | аттестации |  | промежуточной | | аттестации | | обучающихся. | | директора по УВР |  |
|  |  | обучающихся» в части введения комплексного | | | | | | | |  | Протокол | педсовета | | об |  | утверждении |  |  |
|  |  | подхода к оценке результатов образования: | | | | | | | |  | изменений. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | предметных,метапредметных,личностныхв | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.13. | Формирование плана функционирования ВСОКО в | | | | | | | | Сентябрь, | План функционирования ВСОКО на учебный | | | | | | Заместители |  |
|  |  | условиях | | постепенного | | | перехода на новые ФГОС | | | ежегодно с 2022 | год. Аналитические справки по результатам | | | | | | директора по УВР |  |
|  |  | НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по | | | | | | | | по 2027 г | ВСОКО |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | новым ФГОС НОО и ООО | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.14. | Разработкаиреализациямоделейсетевого | | | | | | | По мере | Модели сетевого взаимодействия Договоры о | | | | | Рабочая группа |  |
|  |  | взаимодействия | | образовательной | | организации | | и | необходимости | сетевом взаимодействии. | |  |  |  |  |  |
|  |  | учреждений дополнительного образования детей, | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | учрежденийкультурыиспорта,средних | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | специальных и высших учебных | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2.** |  | **Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | | | | |  |  |
|  | 2.1. | Проведение |  | инструктивно-методических | | | |  |  | Разрешение вопросов, возникающих в ходе | | | | | Заместитель |  |
|  |  | совещаний и обучающих семинаров по вопросам | | | | | | | В течение всего | внедрения ФГОСНОО и ООО. | | |  |  | директора по ВР |  |
|  |  | введения ФГОС для учителей начальной и основной | | | | | | | периода |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | школы, участие в вебинарах. | | | |  |  |  | внедрения ФГОС |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам | | | | | | | Ежегодно до | Утверждение | рабочих | программ | | по | Заместитель |  |
|  |  | учебного плана, в том числе курсов внеурочной | | | | | | | 2027 г до 1 | предметам учебного плана, в | | | том | числе | директора по ВР |  |
|  |  | деятельности. |  |  |  |  |  |  | сентября | курсов внеурочной деятельности | | |  |  | учителя- |  |
|  | 2.3. | Разработка |  | плана | методической | | работы, | | Ежегодно до | План методической работы. | |  |  |  |  |  |
|  |  | обеспечивающейсопровождениепостепенного | | | | | | | 2027 г до 1 | Приказ об утверждении плана методической | | | | | Заместитель |  |
|  |  | перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС | | | | | | | сентября | работы. |  |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.4. | Корректировка | | плана | методических | | семинаров | | Ежегодно с 2022 | План методических семинаров | | | повышения | | Заместитель |  |
|  |  | повышения |  | квалификации | | педагогических | |  | по 2027 г | квалификации | педагогических | | работников | | директора по УВР |  |
|  |  | работников | образовательной | | | организации | | с |  | образовательной организации | |  |  |  |  |  |
|  |  | ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.5. | Обеспечение |  | консультационной | | методической | | | В течение всего | Наличие специальной страницы на сайте | | | | | Заместитель |  |
|  |  | поддержки педагогов по вопросам реализации ООП | | | | | | | периода с 2021 | методического центра | |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | | |  |  | по 2027 г |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.6. | Формирование пакета методических материалов по | | | | | | | В течение всего | Пакет методических материалов по теме | | | | | Заместитель |  |
|  |  | теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | | | | | |  | периода с 2022 | реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | | | | | директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по 2027 г |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях | | | | | |  | Постоянно | Повышение квалификации учителей по | | | | |  |  |
|  |  | муниципального, регионального уровня по | | | | |  |  |  | вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | | | | | Заместитель |  |
|  |  | сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО | | | | | | |  |  |  |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | и ФГОС ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **3.** | **Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых | | | | | | | До 1 сентября | Должностные инструкции | |  |  |  | Директор |  |
|  |  | ФГОС НОО и ООО должностных инструкций | | | | | |  | 2022 г |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | работников образовательной организации | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. | Обеспечение |  | психолого-педагогического | | | | В течение всего | Планы специалистов сопровождения | | | | | | Психологи, |  |
|  |  | Сопровождения | | участников | образовательных | | | периода с 2021 |  |  |  |  |  |  | социальный |  |
|  |  | отношений;вариативностьформпсихолого- | | | | | | по 2027 г |  |  |  |  |  |  | педагог |  |
|  |  | педагогического сопровождения (профилактика, | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | диагностика,консультирование,коррекционная | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | работа, развивающая работа, просвещение). | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  | 3.3. | Обеспечение |  | поэтапного | повышения | | | В течение всего | Подготовка педагогических и управленческих | | | | | | Заместитель |  |
|  |  | квалификации всех учителей начальной и основной | | | | | | периода с 2021 | кадров к введению ФГОС НОО и ООО | | | | | | директора по УВР |  |
|  |  | школы и членов администрации по вопросам новых | | | | | | по 2027 г |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФГОС. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.4. | Координация | взаимодействия | | учреждений | | общего, | В течение всего | Вариативность | | внеучебной | | деятельности, | | Зам. по работе с |  |
|  |  | профессионального | | и | дополнительного | | | периода с 2021 | создание | оптимальной | | модели | | учета | одаренными |  |
|  |  | образования детей, обеспечивающая организацию | | | | | | по 2027 г | внеучебных достижений обучающихся. | | | | |  | детьми |  |
|  |  | внеурочной деятельности и учет внеучебных | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | достижений обучающихся. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | |  |  |
|  | 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы | | | | | |  | Аналитическая справка об оценке условий | | | | | |  |  |
|  |  | образовательной организации для реализации ООП | | | | | |  | образовательной организации с учетом | | | | | | Зам. директора по |  |
|  |  | НОО и ООО действующим санитарным и | | | | | |  | требований новых ФГОС НОО и ООО | | | | | | АХЧ |  |
|  |  | противопожарным нормам, нормам охраны труда | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.2. | Комплектование библиотек УМК по всем предметам | | | | | | Ежегодно до 1 | Наличие | утвержденного | | и | обоснованного | | Директор |  |
|  |  | учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и | | | | | | сентября 2022- | списка учебников для реализации новых | | | | | | Заместитель |  |
|  |  | ООО в соответствии с Федеральным перечнем | | | | | | 2027 г | ФГОС НОО и ООО. | | |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | учебников |  |  |  |  |  |  | Формирование | | ежегодной | | заявки | на |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обеспечение образовательной | | | | организации | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебниками в соответствии с Федеральным | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | перечнем учебников | | |  |  |  |  |  |
|  | 4.3. | Обеспечение | кабинетов комплектами | | | наглядных | | Регулярно | Укомплектованность | | |  | кабинетов | | Директор |  |
|  |  | пособий, карт, учебных макетов, специального | | | | | |  | необходимыми | | пособиями, | | комплектами | | Зам. директора по |  |
|  |  | оборудования, |  | обеспечивающих | | развитие | |  | специального | | лабораторного | | оборудования, | | АХЧ |  |
|  |  | компетенций, | соответствующих требованием | | | | |  | обеспечивающими | | |  | проведение | |  |  |
|  |  | новыхФГОС.Использованиеоборудования, | | | | | |  | лабораторных | | работ | и | опытно | |  |  |
|  |  | полученного | ОО | в рамках | реализации | | проекта |  | экспериментальной деятельности. | | | | |  |  |  |
|  |  | «Точки роста» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Проведение | просветительских | | |  | мероприятий, | Постоянно | Пакет | информационно-методических | | | | |  | Заместители |  |
|  | направленных | | на повышение | компетентности | | |  | материалов Разделы на сайте гимназии | | | | | |  | директора по УВР |  |
|  | педагогов | образовательной | | организации и | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | родителей обучающихся по вопросам введения | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | новых ФГОС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечение | | возможности |  | использования | | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации | | | | | |  | Учитель |  |
|  | участниками |  | образовательного | | | процесса |  |  | ООП НОО и ООО. | | | |  |  | по ИКТ |  |
|  | ресурсов и сервисов цифровой образовательной | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | среды. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Обеспечение | | доступа к информационным | | | | постоянно | Размещенные на | |  | сайте гимназии | | |  |  |  |
|  | ресурсам посредством сети Интернет | | | | | |  | информации по новым ФГОС | | | |  |  |  | |  | | --- | | Учитель | | по ИКТ | |  | |  |
|  |  | | | | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ | | | | | | При | Наличиеавторизированного | | | |  | доступа | к |  |  |
|  | начального общего и основного общего | | | | | | необходимости | совокупности |  | информационных | | | | и |  |  |
|  | образования с применением электронного | | | | | |  | электронных | образовательных | | | | ресурсов, | | |  | | --- | | Учитель | | по ИКТ | |  | |  |
|  | обучения, дистанционных образовательных | | | | | |  | информационных технологий и средств, | | | | | | |  |  |
|  | технологий. |  |  |  |  |  |  | обеспечивающих | | освоение | | обучающимися | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образовательных программ в полном объеме | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | независимо от их мест нахождения. | | | | | |  |  |  |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и | | | | | | Ежегодно | Включение | в | самоанализ | | | раздела, | | Заместитель |  |
|  | результатах внедрения обновленных ФГОС НОО | | | | | |  | отражающего | ход введения | | | обновленных | | | директора по УВР |  |
|  | и ФГОС ООО. | |  |  |  |  |  | ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6.1. | Обеспечение | | реализации |  |  | программ | Ежегодно | Соблюдение | в |  | полном | | объеме |  | Директор |  |
|  | начального общего и основного общего | | | | | |  | государственных | | гарантий по | | | получению | |  |  |
|  | образования в соответствии с нормативами | | | | | |  | гражданами общедоступного | | | | и | бесплатного | |  |  |
|  | финансирования муниципальных услуг с учетом | | | | | |  | основного общего образования; | | | | |  |  |  |  |
|  | требований ФГОС. | | |  |  |  |  | возможность реализации всех требований и | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | условий, предусмотренных ФГОС. | | | | | |  |  |  |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для | | | | | | Ежегодно | Формирование , плана | | | финансово- | | |  |  |  |
|  | реализации ООП и достижения планируемых | | | | | |  | хозяйственной деятельности на 2022 г и | | | | | | | Директор |  |
|  | результатов |  |  |  |  |  |  | последующие годы | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |
| 6.3. | Корректировка | | локальных | |  | актов, | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | регламентирующих установление заработной | | | |  | регламентирующей вопросы оплаты труда в | Директор |
|  | платы | работников | образовательной | |  | условиях внедрения обновленных ФГОС |  |
|  | организации, в том числе стимулирующих | | | |  | НОО и ФГОС ООО |  |
|  | надбавок и доплат, порядка и размеров | | | |  |  |  |
|  | премирования | |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Заключение | дополнительных | | соглашений к | По мере | Доп. соглашения | Директор |
|  | трудовому | договору | с | педагогическими | необходимости |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работниками | |  |  |  |  |  |