|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к приказу О подготовке к введению ФГОС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НОО и ФГОС ООН нового поколения с 01 сентября 2022 года от \_\_\_\_\_\_\_*№ \_\_\_\_\_* |  |  |  |  |  |  |
|  | **План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО МКОУ «Шушановская СОШ»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№ п/п** |  |  | **Мероприятия** | **Сроки** |  | **Ожидаемые результаты** |  | **Ответственные** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **реализации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1. | Создание | рабочей | группы, | ответственной за | Октябрь- ноябрь | Приказ | по | созданию | рабочей | группы, |  |  |
|  |  | реализацию ФГОС 2021 на уровне района и в | 2021 г | Положение о рабочей группе |  |  | Директор |  |
|  |  | образовательных организациях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 | Разработка | и | утверждение | (дорожной карты) | Октябрь- ноябрь | Приказы об утверждении |  | плана- |  |  |  |
|  |  | перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | 2021 г | мероприятий (дорожной карты) перехода на | Директор |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | новый ФГОС НОО и ООО |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.3. | Изучение |  | документов | федерального, | В течение всего | Листы | ознакомления | с | документами |  |  |
|  |  | регионального уровня, регламентирующих введение | периода | федерального, |  | регионального | уровня, | Рабочая группа |  |
|  |  | ФГОС НОО и ООО |  |  |  | регламентирующими введение ФГОС НОО и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.4. | Формирование | банка | данных | нормативноправовых | В течение всего | Банк | данных | нормативно-правовых | Рабочая группа |  |
|  |  | документов |  | федерального, | регионального, | периода | документов федерального, регионального, |  |  |
|  |  | муниципального уровней, обеспечивающих переход |  | муниципального | уровней, | обеспечивающих |  |  |
|  |  | на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |  | реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.5. | Проведение родительских собраний в классах | До конца 2021-22 | Протоколы | общешкольных | родительских | Заместители |  |
|  |  | начальной и основной школы, посвященных | уч.года и | собраний, | посвященных | постепенному | директора по УВР |  |
|  |  | постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | ежегодно до 2027 | переходу на новые ФГОС НОО и ООО |  |  |
|  |  | за период 2022-2027 годов |  | г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и | Май- июль | Протоколы | классных |  | родительских | Заместители |  |
|  |  | 5-х классах, посвященных обучению по новым | 2022 г | собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных | директора по УВР |  |
|  |  | ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года |  | обучению по новым ФГОС НОО и ООО |  |  |
|  | 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, | До 1 сентября | Разработка новых Положений, принятие | Директор |  |
|  |  | регламентирующие деятельность ОО в связи с | 2022 г и далее | приказов, иных документов. |  |  |  |  |
|  |  | подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | мере |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | необходимости |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения | август 2022 г и | Информирование |  | педагогических | Директор |  |
|  |  | ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, | далее регулярно | работников по вопросам введения ФГОС | Заместитель |  |
|  |  | кафедрах | учителей начальных классов и основной |  | НОО и ООО |  |  |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | школы (на уровне района и внутришкольных). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.9. | Анализ | имеющихся | в | гимназии условий | До 1 сентября | Аналитическая справка об оценке условий | Рабочая группа |  |
|  |  | и | ресурсного | обеспечения | реализации | 2022 г | образовательной | организации | с учетом |  |  |
|  |  | образовательных программ НОО и ООО в |  | требований новых ФГОС НОО и ООО |  |  |
|  |  | соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ООО. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.10. | Разработка на основе примерной ООО основной |  | Протоколы заседаний рабочей группы по | Рабочая группа |  |
|  |  | образовательнойпрограммыНООиООО | До июля 2022 г | разработке | основной |  | образовательной |  |  |
|  |  | образовательной организации, в том числе рабочей |  | программы. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | программывоспитания,календарногоплана |  | Разработанная и утвержденная ООП НОО и |  |  |
|  |  | воспитательной работы, программы формирования У |  | ООО, в том числе рабочая программа |  |  |
|  |  | УД,программыкоррекционнойработы,в |  | воспитания, |  | календарный | план |  |  |
|  |  | соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных |  | воспитательной | работы, |  | программа |  |  |
|  |  | планов |  |  |  |  |  |  |  |  | формирования | УУД, |  |  | программа |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррекционной работы, учебных планов |  |  |
|  | 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по | Рабочая группа |  |
|  |  | образовательных |  | потребностей | (запросов) |  | УВР. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | обучающихся |  | и | родителей | (законных |  | Аналитическая справка зам. директора по ВР |  |  |
|  |  | представителей) для проектирования учебных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | планов НОО и ООО в части, формируемой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | участниками образовательных отношений, и планов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | внеурочной деятельности НОО и ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, | По мере | Положениеоформах,периодичности, | Директор |  |
|  |  | периодичности, |  | порядке | текущего | контроля | необходимости | порядке текущего контроля успеваемости и | Заместители |  |
|  |  | успеваемости | и | промежуточной | аттестации |  | промежуточной | аттестации | обучающихся. | директора по УВР |  |
|  |  | обучающихся» в части введения комплексного |  | Протокол | педсовета | об |  | утверждении |  |  |
|  |  | подхода к оценке результатов образования: |  | изменений. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | предметных,метапредметных,личностныхв |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.13. | Формирование плана функционирования ВСОКО в | Сентябрь, | План функционирования ВСОКО на учебный | Заместители |  |
|  |  | условиях | постепенного | перехода на новые ФГОС | ежегодно с 2022 | год. Аналитические справки по результатам | директора по УВР |  |
|  |  | НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по | по 2027 г | ВСОКО |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | новым ФГОС НОО и ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.14. | Разработкаиреализациямоделейсетевого | По мере | Модели сетевого взаимодействия Договоры о | Рабочая группа |  |
|  |  | взаимодействия | образовательной | организации | и | необходимости | сетевом взаимодействии. |  |  |  |  |  |
|  |  | учреждений дополнительного образования детей, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | учрежденийкультурыиспорта,средних |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | специальных и высших учебных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2.** |  | **Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1. | Проведение |  | инструктивно-методических |  |  | Разрешение вопросов, возникающих в ходе | Заместитель |  |
|  |  | совещаний и обучающих семинаров по вопросам | В течение всего | внедрения ФГОСНОО и ООО. |  |  | директора по ВР |  |
|  |  | введения ФГОС для учителей начальной и основной | периода |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | школы, участие в вебинарах. |  |  |  | внедрения ФГОС |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам | Ежегодно до | Утверждение | рабочих | программ | по | Заместитель |  |
|  |  | учебного плана, в том числе курсов внеурочной | 2027 г до 1 | предметам учебного плана, в | том | числе | директора по ВР |  |
|  |  | деятельности. |  |  |  |  |  |  | сентября | курсов внеурочной деятельности |  |  | учителя- |  |
|  | 2.3. | Разработка |  | плана | методической | работы, | Ежегодно до | План методической работы. |  |  |  |  |  |
|  |  | обеспечивающейсопровождениепостепенного | 2027 г до 1 | Приказ об утверждении плана методической | Заместитель |  |
|  |  | перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС | сентября | работы. |  |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.4. | Корректировка | плана | методических | семинаров | Ежегодно с 2022 | План методических семинаров | повышения | Заместитель |  |
|  |  | повышения |  | квалификации | педагогических |  | по 2027 г | квалификации | педагогических | работников | директора по УВР |  |
|  |  | работников | образовательной | организации | с |  | образовательной организации |  |  |  |  |  |
|  |  | ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.5. | Обеспечение |  | консультационной | методической | В течение всего | Наличие специальной страницы на сайте | Заместитель |  |
|  |  | поддержки педагогов по вопросам реализации ООП | периода с 2021 | методического центра |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО |  |  | по 2027 г |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.6. | Формирование пакета методических материалов по | В течение всего | Пакет методических материалов по теме | Заместитель |  |
|  |  | теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |  | периода с 2022 | реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по 2027 г |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях |  | Постоянно | Повышение квалификации учителей по |  |  |
|  |  | муниципального, регионального уровня по |  |  |  | вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Заместитель |  |
|  |  | сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО |  |  |  |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | и ФГОС ООО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **3.** | **Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых | До 1 сентября | Должностные инструкции |  |  |  | Директор |  |
|  |  | ФГОС НОО и ООО должностных инструкций |  | 2022 г |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | работников образовательной организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. | Обеспечение |  | психолого-педагогического | В течение всего | Планы специалистов сопровождения | Психологи, |  |
|  |  | Сопровождения | участников | образовательных | периода с 2021 |  |  |  |  |  |  | социальный |  |
|  |  | отношений;вариативностьформпсихолого- | по 2027 г |  |  |  |  |  |  | педагог |  |
|  |  | педагогического сопровождения (профилактика, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | диагностика,консультирование,коррекционная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | работа, развивающая работа, просвещение). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. | Обеспечение |  | поэтапного | повышения | В течение всего | Подготовка педагогических и управленческих | Заместитель |  |
|  |  | квалификации всех учителей начальной и основной | периода с 2021 | кадров к введению ФГОС НОО и ООО | директора по УВР |  |
|  |  | школы и членов администрации по вопросам новых | по 2027 г |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФГОС. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.4. | Координация | взаимодействия | учреждений | общего, | В течение всего | Вариативность | внеучебной | деятельности, | Зам. по работе с |  |
|  |  | профессионального | и | дополнительного | периода с 2021 | создание | оптимальной | модели | учета | одаренными |  |
|  |  | образования детей, обеспечивающая организацию | по 2027 г | внеучебных достижений обучающихся. |  | детьми |  |
|  |  | внеурочной деятельности и учет внеучебных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | достижений обучающихся. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы |  | Аналитическая справка об оценке условий |  |  |
|  |  | образовательной организации для реализации ООП |  | образовательной организации с учетом | Зам. директора по |  |
|  |  | НОО и ООО действующим санитарным и |  | требований новых ФГОС НОО и ООО | АХЧ |  |
|  |  | противопожарным нормам, нормам охраны труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.2. | Комплектование библиотек УМК по всем предметам | Ежегодно до 1 | Наличие | утвержденного | и | обоснованного | Директор |  |
|  |  | учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и | сентября 2022- | списка учебников для реализации новых | Заместитель |  |
|  |  | ООО в соответствии с Федеральным перечнем | 2027 г | ФГОС НОО и ООО. |  |  |  | директора по УВР |  |
|  |  | учебников |  |  |  |  |  |  | Формирование | ежегодной | заявки | на |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обеспечение образовательной | организации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебниками в соответствии с Федеральным |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | перечнем учебников |  |  |  |  |  |
|  | 4.3. | Обеспечение | кабинетов комплектами | наглядных | Регулярно | Укомплектованность |  | кабинетов | Директор |  |
|  |  | пособий, карт, учебных макетов, специального |  | необходимыми | пособиями, | комплектами | Зам. директора по |  |
|  |  | оборудования, |  | обеспечивающих | развитие |  | специального | лабораторного | оборудования, | АХЧ |  |
|  |  | компетенций, | соответствующих требованием |  | обеспечивающими |  | проведение |  |  |
|  |  | новыхФГОС.Использованиеоборудования, |  | лабораторных | работ | и | опытно |  |  |
|  |  | полученного | ОО | в рамках | реализации | проекта |  | экспериментальной деятельности. |  |  |  |
|  |  | «Точки роста» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Проведение | просветительских |  | мероприятий, | Постоянно | Пакет | информационно-методических |  | Заместители |  |
|  | направленных | на повышение | компетентности |  | материалов Разделы на сайте гимназии |  | директора по УВР |  |
|  | педагогов | образовательной | организации и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | родителей обучающихся по вопросам введения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | новых ФГОС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечение | возможности |  | использования | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации |  | Учитель |  |
|  | участниками |  | образовательного | процесса |  |  | ООП НОО и ООО. |  |  | по ИКТ |  |
|  | ресурсов и сервисов цифровой образовательной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | среды. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Обеспечение | доступа к информационным | постоянно | Размещенные на |  | сайте гимназии |  |  |  |
|  | ресурсам посредством сети Интернет |  | информации по новым ФГОС |  |  |  |

|  |
| --- |
| Учитель |
| по ИКТ |
|  |

 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ | При | Наличиеавторизированного |  | доступа | к |  |  |
|  | начального общего и основного общего | необходимости | совокупности |  | информационных | и |  |  |
|  | образования с применением электронного |  | электронных | образовательных | ресурсов, |

|  |
| --- |
| Учитель |
| по ИКТ |
|  |

 |  |
|  | обучения, дистанционных образовательных |  | информационных технологий и средств, |  |  |
|  | технологий. |  |  |  |  |  |  | обеспечивающих | освоение | обучающимися |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образовательных программ в полном объеме |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | независимо от их мест нахождения. |  |  |  |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и | Ежегодно | Включение | в | самоанализ | раздела, | Заместитель |  |
|  | результатах внедрения обновленных ФГОС НОО |  | отражающего | ход введения | обновленных | директора по УВР |  |
|  | и ФГОС ООО. |  |  |  |  |  | ФГОС НОО и ФГОС ООО. |  |  |  |  |  |
|  |  | **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Обеспечение | реализации |  |  | программ | Ежегодно | Соблюдение | в |  | полном | объеме |  | Директор |  |
|  | начального общего и основного общего |  | государственных | гарантий по | получению |  |  |
|  | образования в соответствии с нормативами |  | гражданами общедоступного | и | бесплатного |  |  |
|  | финансирования муниципальных услуг с учетом |  | основного общего образования; |  |  |  |  |
|  | требований ФГОС. |  |  |  |  | возможность реализации всех требований и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | условий, предусмотренных ФГОС. |  |  |  |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для | Ежегодно | Формирование , плана | финансово- |  |  |  |
|  | реализации ООП и достижения планируемых |  | хозяйственной деятельности на 2022 г и | Директор |  |
|  | результатов |  |  |  |  |  |  | последующие годы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Корректировка | локальных |  | актов, | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | регламентирующих установление заработной |  | регламентирующей вопросы оплаты труда в | Директор |
|  | платы | работников | образовательной |  | условиях внедрения обновленных ФГОС |  |
|  | организации, в том числе стимулирующих |  | НОО и ФГОС ООО |  |
|  | надбавок и доплат, порядка и размеров |  |  |  |
|  | премирования |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Заключение | дополнительных | соглашений к | По мере | Доп. соглашения | Директор |
|  | трудовому | договору | с | педагогическими | необходимости |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работниками |  |  |  |  |  |