**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЖУРНОМ КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

**МКОУ «ШУШАНОВКАЯ СОШ »**

**С. ШУШАНОВКА Кизилюртовского района**

**I. Общие положения:**

1. Дежурный классный руководитель осуществляет со своим классом дежурство по школе согласно утверждённого директором школы графиком.
2. Дежурный классный руководитель руководствуется в своей работе настоящим положением и соответствующими инструкциями по технике безопасности

**П. Обязанности дежурного классного руководителя:**

1. Проходит за 30 минут до начала занятий, инструктирует обучающихся об их обязанностях, определяет места дежурства каждого обучающегося.
2. Вместе с дежурным администратором производит осмотр школы на предмет сохранности имущества и готовности к учебным занятиям.
3. Контролирует обучающихся класса на всех постах.
4. Следит за дисциплиной во время перемен, не допускает фактов нарушений правил поведения для обучающихся, порчи школьного имущества.

2.6. Своевременно ставит в известность дежурного администратора о случаях грубого нарушения правил поведения, травмах обучающихся, порчи школьного имущества.

**III. Права дежурного классного руководителя:**

* 1. Обращаться к дежурному администратору с докладными записками по вопросам дежурства по школе.
1. Делать замечание дежурному учителю на том или ином посту, если он не в должном объёме исполняет свои обязанности.