

Министерство образования Республики Дагестан

Управление Образования МР «Кизилюртовский район»

Муниципальное Казенное Общеобразовательное учреждение «Шушановская СОШ»

ИНН 0516008363, ОГРН 1020502232398;ул. Центральная , с.Стальское, Кизилюртовский район, Республика Дагестан, Российская Федерация, 368105.

|  |
| --- |
|  |

**П Р И К А З**

от 15 мая 2020 года № 14

**Об организованном окончании 2019-2020 учебного года**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1**.** Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-9 классов 27 мая 2020 года.

2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:

* продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;
* Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8 кл в соотвествии с Положением о промежуточной аттестации школы;

**3. Завершение учебного года для обучающихся выпускных классов**

3.1. Промежуточная аттестация за год обучающихся 9-х классов по всем учебным предметам учебного плана проводится по результатам завершенного учебного периода (I-III четверть очного обучения, 4 четверти дистанционного обучения) в срок до 25.05.2020.

3.2. Обеспечивается возможность реализации основной образовательной программы в полном объеме для обучающихся 9-х классов, в том числе в части предметов, выбранных для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация за год обучающихся 9-х классов проводится по результатам завершенного учебного периода (I-II полугодия) в срок до 25.05.2020.

3.4. Итоговые оценки обучающимся 9-х классов выставляются на основании полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

3.5. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9-ых классов являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

**4. Классным руководителям:**

* своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20г. по 25.05.2020г.;
* своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;
* провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
* Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

**Для 1-8, классов:**

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Переводятся в следующий класс –

Не переведены \_\_ ( указать ФИО)

Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)

Отличники (указать ФИО)

1.Абдулманапова Хадижат – 2 «а» кл.

2. Даудова Аминат – 2 «а» кл.

3. Джамавова Бурлият – 2 «а» кл.

4.Джанакаева Дина– 2 «а» кл.

5. Тергуева Джавгарат– 2 «а» кл.

6.Тажудинов Магомед 2 «б»кл.

7.Джаватханова Мадина - 2 «в»кл.

8. Исаева Зайнаб - 2 «в»кл.

9. Магомедова Аминат - 2 «в»кл.

10. Магомедова Асият - 2 «в»кл.

11.Басирва Патимат -3 «а»кл

12.Джалилова Аминат -3 «а»кл

13.Ибрагимов Абдурахман-3 «а»кл

14.Курбанов Магомедрасул -3 «а»кл

15.Хуцириева Хадижат-3 «а»кл

16. Джалилов Иса-3 «а»кл

17.Джамалудинова Макка -3 «б» кл

18.Нурахмаева Патимат -3 «б» кл

19. Рамазанкариева Патимат -3 «б» кл

20.Тавакелова Маржанат - 3 «в» кл.

21.Тагирова Сакинат - 4 «а» кл.

22.Тажудинова Зиярат - 4 «а» кл.

23.Шейхмагомедова Зухра - 4 «а» кл.

24.Магомедова Узлипат 4 «б» кл

25.Амирбеков Раджаб - 4 «в» кл.

26.Абакарова Халимат - 5 «б» кл

27.Бамматова Савдат - 5 «б» кл

28.Тагирова Саида - 5 «б» кл

29.Басирова Айшат - 5 «в» кл.

30.Курбаналиева Патимат - 5 «в» кл.

31.Рамазанов Расим - 5 «в» кл.

32.Алиева Азиза - 7 «а» кл.

33.Газимагомедова Камила - 7 «б» кл

34.Омарасхабова Самира -8 «б» кл.

35.Увайсова Хадижат -8 «б» кл.

Учатся на «4» и «5» -71

**Для 9 класса:**

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Допущено-

Не допущено – (указать ФИО, предмет);

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

* Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.2020года (личные дела обучающихся 9-го класса по завершению аттестации);

**5. Учителям-предметникам** в срок до 25.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020г., в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

**У**чителя – предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках) 22-23 мая приходят в школу и заносят необходимые записи (оценки, темы уроков) в классных журналах, и 27-31 мая с 09-00 ч. до 17-00 ч. приходят в школу и заносят необходимые записи в личные дела обучающихся.

Те, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 22 мая 2020г., выставляйте оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 уч.г. по всем классам и предметам, а также заполняйте электронный журнал. Далее эту информацию отправляйте классным руководителям по WhatsApp с 22 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8, классов и допуске учащихся 9 классов к ГИА, который пройдет 27 мая в 15ч 00мин. ДИСТАНЦИОННО.

Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителю директора по УВР Магомедову М.А. 23 мая с 08-00чм. по 17:00ч.м.

Соблюдайте объективность выставления оценок, особенно в 9-х классах.

**6**. Заведующей библиотекой Абдулаевой Е.О. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 27.05.2020г. по 31.05.2020г.- 1-8, классы, 27-30 июля-9-е классы.

**7**. Заместителю директора по УВР Магомедову М.А. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных и электронных журналов.

**8**. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР МагомедовуМ.А . за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

**9**. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы : Джамавов Д.Н.**