|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |   |   |   | № |  |
|   |   |   | *с. Шушановка* |   |   |   |
|   |   |   | (место издания) |   |   |   |

**О мониторинге успеваемости обучающихся на дистанционном обучении**В соответствии с приказом Министерства образованияв целях контроля за реализацией в полном объеме образовательных программПРИКАЗЫВАЮ:1. Назначить *Магомедова М.А.*, заместителя директора по УВР, ответственным за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении, возложить на нее обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.2. *Магомедову М.А.*, заместителю директора по УВР:2.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.2.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.2.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.2.4. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.3. *Гамзатову Р.А.*, заместителю директора по ВР:3.1. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися ежедневно.3.2. Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.3.3. Результаты контроля сообщать *Магомедову М.А.*, ответственному за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.4. Контроль исполнения приказа возложить на *Магомедова М.А*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | *Д.Н.Джамавов.* |  |  |
|   | (Ф. И. О.) |   | (подпись) |

  |