Приложение 1 к приказу МКОУ «Шушановская СОШ от 01.02.2023 №05

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ «Шушановская СОШ».

 Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «Шушановская СОШ» , в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственны й** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Февраль2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП всоответствие с ФООП.Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. | Руководитель.Заместитель директора по УВР |
|  |  |  | Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. |  |
|  |  |  | Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО |  |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с цельюинформирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Март 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–9-х классов.Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Проведение | Май | Протокол родительского | Заместитель |
|  | родительского собрания | 2023 года | собрания для будущих | директора по |
|  | для будущих |  | первоклассников, | УВР |
|  | первоклассников, |  | посвященного обучению |  |
|  | посвященного обучению |  | по ФГОС НОО-2021 и |  |
|  | по ФГОС НОО-2021 и |  | ООП НОО, |  |
|  | ООП НОО, |  | соответствующей |  |
|  | соответствующей |  | ФООП НОО |  |
|  | ФООП НОО |  |  |  |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,соответствующей ФООП ООО |  | посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,соответствующей ФООП ООО |  |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО,соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО,соответствующей ФООП СОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП |  Февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечняучебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявлениеучебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующегобиблиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР.Заведующий библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль– март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООПна 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР;заведующий библиотекой |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для | Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проектированияучебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельности НОО, ООО и СОО |  | по ВР | ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Февраль 2023 года – сентябрь 2023 года | Банкданных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всегопериода | Листы ознакомления с документамифедерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор.Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Директор.Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Февраль– август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающихся сучетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседаниипедагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор.Заместитель директора по УВР |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:* анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;
* анализ системы
 | Февраль– март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оценкидостижения планируемых результатов ООП НОО иприведение в соответствие с ФООП НОО |  |  |  |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:* анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;
* анализ системы оценки

достижения планируемых результатов ООП ООО иприведение в соответствие с ФООП ООО | Февраль– март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:* анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;
* анализ системы оценки

достижения планируемых результатов | Февраль– март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООП СОО иприведение в соответствие с ФООП СОО |  |  |  |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* внесение в ООП НОО

федеральных базовыхрабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир»;* анализ программы

формирования УУД в ООП НОО иприведение в соответствие с ФООП НОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО всоответствии с ФООП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программаформирования УУД в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* внесение в ООП ООО

федеральных базовыхрабочих программ по учебным предметам | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО всоответствии с ФООП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасности | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознан ие»,«География» и«Основыбезопасности жизнедеятельн ости»;* анализ программы

формирования УУД в ООП ООО иприведение в соответствие с ФООП ООО |  | жизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программаформирования УУД в соответствии с ФООП ООО |  |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:* внесение в ООП СОО

федеральных базовыхрабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознан ие»,«География» и«Основыбезопасности жизнедеятельн ости»;* анализ программы развития УУД в ООП СОО и
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО всоответствии с ФООП СОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программа развития УУД всоответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведение в соответствие с ФООП СОО |  |  |  |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Март 2023 года | Рабочаяпрограмма воспитания в ООП НОО всоответствии сфедеральной рабочейпрограммой воспитания ФООП НОО | Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Заместитель директора по ВРРуководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Март 2023 года | Программа коррекционн ой работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО всоответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП СОО всоответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.13. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* выбор варианта учебного плана ФООП НОО;
* формирование календарного учебного графика с

учетом ФООП;* составление плана внеурочной

деятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанныхв ФООП НОО;* анализ плана воспитательной работы ООП НОО и

приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.План внеурочнойдеятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствиис федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.14. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.Календарный учебный график с учетом ФООП | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на основе варианта с возможностью перераспределе ния часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;* формирование календарного учебного графика с

учетом ФООП;* составление плана внеурочной

деятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;* анализ плана воспитательной работы ООП ООО и

приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |  | ООО.План внеурочнойдеятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии сфедеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |  |
| 3.15. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:* выбор варианта учебного плана
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФООП СООили разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределе ния часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;* составление плана внеурочной

деятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;* анализ плана воспитательной работы ООП СОО и

приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО |  | ФООП СОО.План внеурочнойдеятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочнойдеятельности в ФООП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствии сфедеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявлениекадровых дефицитов | Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных | Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | затруднений педагогических работниковобразовательной организации в условиях внедрения ФООП ифедеральных базовых рабочих программ |  |  |  |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовкипедагогических работников, реализующихфедеральные базовые рабочие программы | Февраль2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентовпедагогических работников, реализующихфедеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор.Заместитель директора по УВР |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП |  Февраль2023 года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышенияквалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией напроблемы внедрения ФООП |  февраль Март2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышенияквалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по | Февраль–май 2023 года в | Планы работы ШМО. | Заместитель директора по |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внедрению ФООП педагогическим коллективом | соответстви и с планами ШМО | Протоколы заседаний ШМО | УВР.Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализациифедеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР.Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель ШМОучителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР.Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по УВР.Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО вусловиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | Планфункционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствии с ФООП |  | Аналитические справки по итогам ВШК |  |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль– август 2023 года | Пакет информационно- методических материалов.Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР.Ответственны й за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП иприведении ООП НОО, ООО и СОО всоответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | Февраль– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.Ответственны й за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Февраль– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.Ответственны й за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение иформирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| **7. Финансовое обеспечение** |
| 7.1. | План ПФХД | в течение всего периода | Наличие документа на Сайте образовательной организаци | Ответственный за сайт ОО |