**План мероприятий МКОУ «Шушановская СОШ» по подготовке к началу нового учебного года 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятии** | **Срок исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| **I . Санитарно- гигиенические и медицинские мероприятия.** |
| 1.1 | Подготовка систем отопления к работе осенне-зимний период 2020-2921гг | Согласно графику подготовки систем отопления к эксплуатации в осенне-зимний период | Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А. |
| 1.2 | Ремонт систем и канализаций и водоснабжения | До05.08.2020г | Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А. |
| 1.3 | Дооборудование медицинского кабинета, получение лицензии  | До 10.08.2020г | Зав.каб. |
| 1.4 | Благоустройство территории МКОУ «Шушановская СОШ»(озеленение ,разведение клуб, уборка мусора, скашивание траву и т.д )  | Август 2020г | Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А |
| 1.5 | Создание условий ,необходимых для предоставления учащимся доступного и качественного питания: ремонт пищеблока, зала школьного столового , обеспечение необходимым оборудованием и мебелью | До 25.08.2020г | Директор ,Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А |
| 1.6 | Устранение нарушений , выявленных ТО Роспотребнадзора по РД в г.Кизилюрте, Кизилюртовскому и Кумтаркалинскому районам  | До 03 08 2020г | Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А |
| 1.7 | Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей ростовозростным особенностям обучающихся . | До 15.08.2020г | Зав.каб.Зам.дир.по УВР |
| **II. мероприятия по пожарной безопасности.** |
| 2.1 | Выполнение плана первоочередных мероприятий : огнезащитная обработка деревянных конструкций , проведение замеров сопротивления ,проверка ПС , заправка огнетушителей  | До 03.08.2020г | Директор, Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А  |
| 2.2 | Устранение нарушений ,выявленных ОНД и ПР №4 по г. Кизилюрту и Кизилюровскому району  | До 03.08.2020г | Директор ,Соц.пед. Гамзатов Р,А, |
| 2.3 | Организация эвакуационных учебно-тренировочных мероприятий с учащимися и сотрудниками МКОУ «Шушановская СОШ »  | До 15.09.2020г | Абдулаев Р.М. |
| 2.4 | Проведение занятий инструктажей с учащимися по курсу ОБЖ: противопожарная безопасность  | До 15.09.2020г | Абдулаев Р.М. |
| **III . Мероприятия по антитеррористической безопасности.** |
| 3.1 | Обеспечение функционирования систем пожарной безопасности и тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения. | Август 2020г | Директор .. |
| 3.2 | Проведение обследования в МКОУ «Шушановская СОШ » в соответствии с требованиями комплексной безопосности | По графику МО МВД Росси «Кизилюртовский» | Гамзатов Р.А. |
| 3.3 | Обеспечение контрольно- пропускного режима в МКОУ «Шушановская СОШ » | постоянно | Директор,Зам.дир.по УВР .  |
| **IV. Контрольные мероприятия.** |
| 4.1 | Обеспечение МКОУ «Шушановская СОШ» оборудованием строительными материалами ,лакокрасочными изделиями ,известью | До 15.07.2020г | Директор, Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А. |
| 4.2 | Проведение еженедельного мониторинга готовности МКОУ «Шушановская СОШ »к началу учебного года  | Июль – август 2020г | Директор,Зам.дир.по УВР. |
| 4.3 | Оформление актов готовности МКОУ «Шушановская СОШ » к началу нового учебного года | До 05.08.2020г | Директор, Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А. |
| 4.4 | Подготовка о готовности МКОУ «Шушановская СОШ» к новому учебному году  | До 05.08.2020г | Директор.  |
| **V.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ МКОУ «Шушновская СОШ» к новому учебному году.** |
| 5.1 | Обеспечение контроля за выполнением Закона РФ «Об образовании в РФ» от 20.12.2012г № 273 ФЗ | постоянно | Директор. |
| 5.2 | Провести экспертизу штатных расписании в МКОУ «Шушановская СОШ» с целью выявления вакантных должностей ,оптимизации кадровых ресурсов , обеспечения эффективного распределения учебной нагрузки  | Май – сентябрь 2020г | Директор . |
| 5.3 | Обеспечение учебниками в соответствии с учебным планом учащихся  | До 01.09.2020г | Зам.дир.по УВР,Зав.библ. Абдулаева Е .О.  |
| 5.4 | Проведение рейдов по выявлению несовершеннолетних ,нуждающихся в помощи государства ,не посещающих занятия в МКОУ «Шушановская СОШ» | Август 20202г  | Соц.пед. Гамзатов Р,А, |
| 5.5 | Принятие участие в акции «Помоги собраться в школу » | Июнь -август  | Соц.пед. Гамзатов Р,А, |
| 5.6 | Работа с руководителями МКОУ «Шушановская СОШ »по вопросу образования кружков и объединений  | Август 2020 г  | Директор ,Соц.пед. Гамзатов Р,А, |
| 5.7 | Разработка плана проведения августовской конференции пед. работников МКОУ «Шушановская СОШ » | Июнь – июль 2020г | Директор,Зам.дир.по УВР . |
| 5.8 | Подготовка и проведение праздника «День знаний» (по отдельному плану ) | 01.09.2020г | Директор,Зам.дир.по ВВР . |
| 5.9 | Утверждение плана работы районных методических объединений учителей предметников на 2020-2021 учебный год | Август 2020г | Зам.дир.по УВР.  |
| 5.10 | Подготовка документов на списание устаревшей (вышедшей из строя)компьютерной техники ,ремонт которой экономически не целесообразен  | до 15.08.2020г | Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А |
| 5.11 | Провести соответствие с требованиями паспорта кабинетов информатики и ИКТ  | До 20.08.2020г | Закавова Х.З. |
| 5.12 | Провести профилактические мероприятие по установке контент-фильтрации и антивирусной защите компьютеров  | 01.09.2020г | Зам.по УВР,Азизова М.А.,Джамавова Д.Б.,Гамзатов Р.А., |
| 5.13 | Проверка готовности МКОУ «Шушановская СОШ » к осенне-зимнему периоду и подписание паспортов готовности  | До 01.10.2020г | Зам.дир.АХЧИбрагимова М.А |
| 5.14 | Прохождение мед. осмотра работниками МКОУ «Шушановская СОШ» к началу нового учебного года | В течение года | Директор . |
| 5.15  | Провести обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов МКОУ «Шушановская СОШ» | 2-ой квартал 2020г | Атаков И.И. |

 Директор школы : Джамавов Д.Н.