

Министерство образования Республики Дагестан

Управление Образования МР «Кизилюртовский район»

Муниципальное Казенное Общеобразовательное учреждение «Шушановская СОШ»

ИНН 0516008363, ОГРН 1020502232398;ул. Центральная , с.Стальское, Кизилюртовский район, Республика Дагестан, Российская Федерация, 368105.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании педагогического совета  МКОУ «Шушановская СОШ» | **Утверждаю**  Директор МКОУ  «Шушановская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н.Джамавов  2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О взаимодействии школы с родителями**

**в МКОУ «Шушановская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МКОУ «Шушановская СОШ» и определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и учащихся и их родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2.Система взаимодействия педагогов с родителями обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у учащихся.

1.3.В основе взаимодействия МКОУ «Шушановская СОШ» и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги школы.

**2. Задачи и функции**

2.2.Задачи и функции взаимодействия школы с семьей:

- повышение педагогической культуры родителей;

- оказание родителям квалифицированной педагогической помощи;

- активное участие родителей в во внеурочной воспитательной деятельности;

- обеспечение прав родителей на участие в управлении ОУ.

Функции взаимодействия школы и семьи: информационная, охранно-оздоровительная, контролирующая, развивающая и воспитательная.

2.3.Непосредственно взаимодействовать с семьей могут все педагогические работники школы.

2.4. Координируют взаимодействие педагогического коллектива с семьей на уровне школы директор, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с должностными инструкциями, с родителями на уровне класса - классный руководитель согласно Положению о классном руководителе.

2.5.Классный руководитель, администрация школы изучают мнение родителей об ОУ и учитывает его при планировании УВП в классе и в школе.

**3. Основные направления организации работы школы с семьей**

Основными направлениями организации работы школы с семьей являются:

3.1 Изучение жилищно-бытовых условий.

3.2 Использование различных форм и методов в работе с семьей: индивидуальных, групповых, коллективных.

3.3 Создание системы участия родителей в УВП школы, во вне учебно - воспитательной деятельности.

3.4 Оказание помощи родителям в формировании нравственного и здорового образа жизни семьи.

3.5 Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении школой.

3.6. Разработка тематического оформления по работе с семьей (уголок для родителей).

3.7. Оказание помощи родителям в воспитании, развитии социального опыта, коммуникативных навыков и умений у детей.

**4. Содержание, формы и методы работы школы с родителями**

4.1. Содержание работы школы с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;

- повышение психолого-педагогических знаний родителей;

- вовлечение родителей в УВП;

- участие родителей в управление школой;

- контроль за воспитание и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

4.2. В школе могут использоваться различные методы изучения семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование, посещение семьи на дому и т. п.) с соблюдением следующих правил: родители и дети не должны чувствовать себя объектами изучения; уважительное отношение педагогов ко всем членам семьи.

4.3. Отбор содержания, форм и методов педагогического просвещения родителей тесно связан с развитием их педагогического мышления, практических умений и навыков в области воспитания. Основные формы педагогического просвещения: родительские собрания, круглый стол по обмену опытом воспитания, с привлечением различных специалистов (врачей, юристов и т. д.), индивидуальные консультации для родителей, открытые уроки и классные мероприятия.

Самоуправление родителей осуществляется через классные родительские собрания и деятельность классного родительского комитета, а также через общешкольное родительское собрание и деятельность родительского комитета школы. Компетенция и содержание деятельности органов родительского самоуправления регламентируется Уставом школы, положением об общешкольном родительском собрании, положением о родительском комитете класса, положением о классном родительском собрании.

4.6. Социально неблагополучные семьи, которые не выполняют свои обязанности по воспитанию своих детей, могут быть поставлены на ВШК согласно Положению о ВШК за несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении. Работа с ними проводится согласно плану школы, утверждѐнным директором школы на год.

**5. Контроль**

5.1. Контроль за организацию взаимодействия школы и семьи возлагается на директора школы.

5.2. В качестве добровольной общественной организации выступает Совет родителей (родительский комитет) – представительный орган родительской общественности. Родительский комитет призван помогать школе в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ», содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития учащихся.

**6. Документы**

6.1. Документы по взаимодействию семьи и школы ведутся и находятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а также у классных руководителей.